



DIAKONIE AN DER AGGER

EVANGELISCHER
KIRCHENKREIS



Der Evangelische Kirchenkreis An der Agger ist der Zusammenschluss von 21 selbständigen evangelischen Kirchengemeinden zwischen Wipperfürth und Rosbach/Sieg. Die **Diakonie** ist der soziale Dienst des Ev. Kirchenkreises An der Agger. Sie versteht ihren Auftrag als gelebte Nächstenliebe und setzt sich ein für Menschen, die am Rande der Gesellschaft stehen, die auf Hilfe angewiesen oder benachteiligt werden.

Zur Verstärkung in der Flüchtlingsberatung (Gummersbach) suchen wir Sie als

Raumpfleger/in (m/w/d)

zum 01.12.2025 mit einer Wochenarbeitszeit von 3 Stunden (an einem Nachmittag in der Woche). Die Stelle ist unbefristet.

Zu Ihren Aufgaben gehört:

- Reinigung aller Räume in der Einrichtung
- Reinigung der Fenster in der Einrichtung
- Entsorgung des Mülls

Ihr Profil:

- Sie verfügen über Erfahrung bei Reinigungsarbeiten
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und gewissenhaft
- Sie sind zuverlässig und engagiert

Wir bieten:

- Eine Vergütung nach BAT-KF inkl. Jahressonderzahlung
- Eine Urlaubsregelung mit 30 Tagen Jahresurlaub
- Zusätzlich gelten der 24.12. und 31.12. als dienstfreie Tage
- Eine zusätzliche Altersvorsorge über die kirchliche Zusatzversorgungskasse
- Fahrradleasing

Für weitere Auskünfte melden Sie sich gerne in der Flüchtlingsberatungsstelle, Tel: 02261/61033 oder per E-Mail: fluechtlingsberatung.anderagger@ekir.de

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt.

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns über eine schriftliche Bewerbung, gerne auch per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei von max. 5 MB), bis zum 20.10.2025 an:

Ev. Kirchenkreis An der Agger
z.Hd. Frau Regina Pflitsch, Auf der Brück 46, 51645 Gummersbach
oder regina.pflitsch@ekir.de

Hinweis zum Datenschutz:

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie und die Erlaubnis, Ihre persönlichen Unterlagen einzusehen und relevante Daten ausschließlich für das Bewerbungsverfahren bis zu dessen Ende zu speichern und zu verarbeiten. Alle Dateien und Daten sowie deren Verarbeitung werden nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens gelöscht.