

Ev. Kirchenkreis An der Agger

Verwaltungsamt



Der Ev. Kirchenkreis An der Agger ist der Zusammenschluss von 21 selbständigen evangelischen Kirchengemeinden zwischen Wipperfürth und Rosbach/Sieg. In der Finanzabteilung des Verwaltungsamts bearbeiten wir die lfd. Buchhaltung und erstellen die Quartals- und Jahresabschlüsse sowie die Haushaltsplanungen der 21 Kirchengemeinden, des Kirchenkreises mit seinen verschiedenen Referaten sowie von 19 Tagesseinrichtungen für Kinder sowohl in kreiskirchlicher als auch in kirchengemeindlicher Trägerschaft. Als Kompetenzzentrum betreuen wir daneben auch weitere Kindertagesstätten des Nachbarkirchenkreises.

Zu Verstärkung unseres Finanzteams suchen wir Sie als

Sachbearbeiter in der Finanzabteilung (m/w/d)

zum 01.04.2026 oder früher mit einer Wochenarbeitszeit von 39 Stunden. Teilzeit ist möglich. Die Stelle ist unbefristet.

In dieser Funktion sind Sie Ratgeber und Ansprechpartner für vier bis fünf evangelische Kirchengemeinden.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Beratung und Begleitung von Kirchengemeinden in sämtlichen Fragen des kirchlichen Finanzwesens
- Erstellung von Jahres- und Zwischenabschlüssen
- Aufstellung von Haushaltsplanentwürfen für Kirchengemeinden
- Erstellung von mehrjährigen Finanzplanungen und -prognosen
- Erstellung von Beschlussvorschlägen für kirchliche Leitungsorgane
- Ggf. Begleitung von Sitzungen der Leitungsorgane
- Eine enge Zusammenarbeit mit den anderen Fachabteilungen des Kirchenkreises

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder im Steuerfach, idealerweise mit einer Fortbildung zum Bilanzbuchhalter, einen Bachelorabschluss in BWL, den kirchlichen Verwaltungslehrgang II oder eine ähnliche Qualifikation und verfügen über Berufserfahrung im Finanzbereich
- Sie haben Erfahrung in der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Sie haben Spaß an der Arbeit mit Zahlen und sind gewohnt, komplexe Sachverhalte verständlich dazustellen
- Sie arbeiten selbständig, strukturiert und präzise
- Die Arbeit im Team bereitet Ihnen Freude
- Sie beherrschen MS Office und haben gute Kenntnisse in Excel
- Sie stehen den Werten und Zielen der evangelischen Kirche aufgeschlossen gegenüber

Wir bieten:

- Einen attraktiven und unbefristeten Arbeitsplatz in einem freundlichen und aufgeschlossenen Team
- Je nach Qualifikation, eine Vergütung nach EG 10 BAT-KF inkl. Jahressonderzahlung (vergleichbar TVÖD)
- Eine Urlaubsregelung mit 30 Tagen Jahresurlaub
- Zusätzlich gelten der 24.12. und 31.12. als Dienstfreie Tage
- Eine zusätzliche Altersvorsorge über die kirchliche Zusatzversorgungskasse
- Flexible Arbeitszeiten und nach erfolgreicher Einarbeitung die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Fahrradleasing
- Ausreichend kostenfreie Parkplätze vor dem Amt

Weitere Auskünfte gibt Ihnen gerne der Leiter der Finanzabteilung, Herr Heiko Cordes, Tel. 02261/7009-21.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt.

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns über eine schriftliche Bewerbung, gerne auch per Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei von max. 5 MB), bis zum 20.02.2026 an:

Verwaltungamt des Evangelischen Kirchenkreises An der Agger
z.Hd. Herrn Heiko Cordes, Auf der Brück 46, 51645 Gummersbach
oder heiko.cordes@ekir.de

Hinweis zum Datenschutz:

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Erlaubnis, Ihre persönlichen Unterlagen einzusehen und relevante Daten ausschließlich für das Bewerbungsverfahren bis zu dessen Ende zu speichern und zu verarbeiten. Alle Dateien bzw. Daten sowie deren Verarbeitungen werden nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens gelöscht.